

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТРАНС-МИССИЯ»**

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ЧУПО «ТРАНС-МИССИЯ»



М.И. Дымшиц
«21» июля 2017г.

**Положение
об официальном сайте**

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования и включает в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, может включать неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников автошколы и учащихся.

1.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор учреждения и ответственный за информатизацию образовательного процесса.

1.3. Администратор информационного ресурса назначается приказом.

1.4. Начальник ОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

2. Структура официального сайта

2.1. Структура официального сайта автошколы состоит из разделов и подразделов в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации".

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляться с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения".

Дата создания

Учредитель

Режим работы автошколы

Адреса филиалов

Подраздел " Структура и органы управления образовательной организацией".

директор ЧУПО «ТРАНС-МИССИЯ»: Дымшиц Михаил Израилевич

Подраздел "Образовательные стандарты".

Содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

Подраздел "Документы".

Устав

Лицензия и приложение

Свидетельство государственной регистрации.

ИНН

Заключения ГИБДД

План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся

Методические рекомендации по организации образовательного процесса

Положение о порядке приема на обучение в ЧУПО «ТРАНС-МИССИЯ»

Правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Акт самообследования ЧУПО «ТРАНС-МИССИЯ»

Договор на оказание платных образовательных услуг

Квитанция на оплату обучения.

Подраздел "Образование".

Форма обучения

Вид программы подготовки

Сроки обучения

Расписание занятий

Учебный план

Календарный учебный график

Образовательная программа профессиональной подготовки водителей ТС категории «В»

Учебные маршруты

Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Информация о руководителе

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Информация о педагогических работниках

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"

Содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе

Подраздел "Платные образовательные услуги".

Положение об оказании платных образовательных услуг

Прейскурант на оказание образовательных услуг

3. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

3.1. Ответственный за информатизацию образовательного процесса обеспечивает своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте в срок не позднее 10 рабочих дней. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Информация размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.5. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте.

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале года.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.